

Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение Социально-экономический колледж «Перспектива» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29 декабря 2012г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 11 декабря 2015 года).
- Устава Частного профессионального образовательного учреждения Социально-экономический колледж «Перспектива».
- Других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на 2017-2018 учебный год и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом Колледжа, определяются настоящими Правилами.

3. Прием в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в Колледже осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II . Сроки и форма обучения

7. Сроки обучения студентов по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и составляют:

1) по очной форме обучения

- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес., 3 года 10 мес.;

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

- на базе начального профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

- на базе среднего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

-на базе высшего профессионального образования – 1 год 10 мес.

2) по заочной форме обучения

- на базе среднего общего образования – 2 год 10 мес., 3 года 10 мес.;

- на базе начального профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

- на базе среднего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;

- на базе высшего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.

8. Сроки обучения по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличиваются на один год по сравнению со сроком обучения по очной форме обучения.

9. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования может быть сокращен по сравнению с нормативным сроком освоения этой программы, по заявлению лиц, имеющих профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей.

10 Конкретные сроки обучения по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечивающие создание обучающимися необходимых условий для получения качественного образования, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

11. Порядок реализации сокращенных или ускоренных образовательных программ среднего профессионального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Организация приема граждан в образовательное учреждение.

12. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

13. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

16. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. Организация информирования поступающих

18. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

19. Поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с документами: Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

21. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

21.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессии), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме; (такая возможность не предусмотрена в Колледже);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий – 8(87922) 5-59-05; 8(938)-340-92-95 и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж .

V. Прием документов от поступающих

23. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

Так же вправе предоставить другие документы, необходимые для функциональной работы колледжа.

24.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Вступительные испытания

31. Прием на все специальности (профессии), реализуемые в ЧПОУ СЭК «Перспектива» проводится без вступительных испытаний.

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и

профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата).

VII. Зачисление в Колледж

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки установленные Колледжем.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Менеджер по маркетингу и набору _____ С.И. Шаманова