

УТВЕРЖДЕН

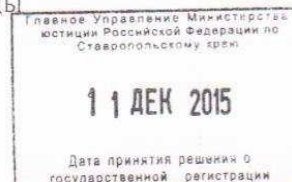
Решением Общего собрания
Учредителей (Собственников)
Протокол №16
От 18 ноября 2015 г.

УСТАВ

частного профессионального образовательного учреждения
Социально-экономический колледж
«Перспектива»

(новая редакция)

г. Минеральные Воды
2015 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Социально-экономический колледж «Перспектива» (далее по тексту – Колледж) является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, созданной Учредителем (Собственником) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) для осуществления образовательных, социальных и культурных функций.

1.2. Колледж является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, основной целью которой является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ, отвечающих интересам общества.

1.3. Настоящая редакция Устава Колледжа разработана на основании решения, принятого Учредителем (Собственником) в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем (Собственником) Колледжа является физическое лицо - гражданка Российской Федерации Лидак Людмила Валентиновна.

1.5. Учредитель (Собственник) является собственником Колледжа, собственником имущества и обладает правом по управлению и надзору за деятельностью Колледжа. Отношения между Учредителем (Собственником) и Колледжем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Колледжа: Частное профессиональное образовательное учреждение Социально-экономический колледж «Перспектива». Сокращенное наименование учреждения - ЧПОУ СЭК «Перспектива». Сокращенное наименование учреждения применяется наравне с полным.

1.7. Место нахождения (почтовый адрес) и юридический адрес Колледжа: Российская Федерация, Ставропольский край, 357202, г. Минеральные Воды, ул. Крайняя, д. 3а.

1.8. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе федеральным законом № 272-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, регионального органа исполнительной власти, Учредителя (Собственника), иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Колледж имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и иные

реквизиты юридического лица, может иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.10. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Колледж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, ответственными за реализацию образовательной политики в Российской Федерации с целью обеспечения системы непрерывного образования, и оперативно подчиняется им в пределах их компетенции.

1.12. Колледж во исполнение законодательства Российской Федерации об органах местного самоуправления осуществляет взаимодействие с администрацией муниципального образования с целью содействия муниципальным органам власти в решении вопросов местного самоуправления в сфере образования.

1.13. Колледж обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Колледжа.

1.14. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач и функций, отнесенных к его компетенции:

- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество подготовки своих выпускников;
- охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся и работников;
- невыполнение мер по охране труда и технике безопасности.

1.15. На стадии учреждения материально-техническое обеспечение работы Колледжа осуществляется Учредителем (Собственником).

1.16. Колледж имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и лицевой счет, в том числе валютный, счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.17. Колледж отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель (Собственник).

1.18. Колледж, как учебное заведение, осуществляет профессиональную подготовку специалистов среднего звена за счет оплаты за обучение и иных законных поступлений. Доходы от образовательной, методической, издательской и иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности Колледжа направляются на организацию и обеспечение основной деятельности образовательного учреждения, а также на реализацию других целей его создания.

1.19. Колледж может создавать свои структурные подразделения и иметь филиалы, представительства, отделения и иные структурные подразделения, установленные законом, на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.20. Колледж может участвовать в ассоциациях, союзах и других объединениях в целях совершенствования качества образования, а в целях его преемственности и

непрерывности может сотрудничать с высшими учебными заведениями, организациями, учреждениями.

1.21. Права Колледжа на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации возникают с момента получения государственной аккредитации.

1.22. Колледж обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.23. Колледж исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.24. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. В Колледже не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся, студентов к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

Деятельность в Колледже общественных организаций осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.27. Устав Колледжа, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем (Собственником) и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Колледж обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах, а также иных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.29. В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Колледжа, текст которого размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.30. Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Колледже возлагается на директора.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметами деятельности Колледжа являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов

среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- 2) реализация программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательных программ;
- 3) распространение знаний среди специалистов широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- 4) содействие распространению инновационных практик.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих и служащих и специалистах со средним специальным образованием;
- 2) удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;
- 3) создание условий трансформации содержания учебно-воспитательного процесса в профессиональную деятельность специалистов;
- 4) развитие материально-технической базы Колледжа;
- 5) информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создания, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;
- 7) организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях;
- 8) профессиональное образование граждан для дальнейшего обучения в вузе;
- 9) оказание консультационных и других платных образовательных услуг;
- 10) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 11) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 12) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 13) создание в Колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 14) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- 15) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

1б) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.3. Главной задачей Колледжа является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, указанным в лицензии и приложении к ней.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Колледжа:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Задачами деятельности Колледжа являются:

1) реализация государственных стандартов среднего профессионального образования различных областей и направлений, в том числе, в области юриспруденции, психологии, педагогики, культуры, экономики, социальной работы, сервиса, управления народным хозяйством, автоматизации, информатики и вычислительной техники;

2) издание научной, учебной, учебно-методической и справочной литературы;

3) оказание учебно-методической, консультационной и практической помощи организациям, учреждениям и специалистам в области профессионального образования;

4) сотрудничество с научными, правовыми, экономическими, социально-психологическими, инженерно-техническими и образовательными учреждениями России, государств-участников СНГ, иных государств и международных организаций в целях изучения и использования отечественного и зарубежного опыта в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов;

5) изучение, обобщение, распространение и пропаганда передового международного опыта в области непрерывного образования;

6) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

7) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

9) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. В соответствии с целями и задачами, деятельность Колледжа охватывает следующие основные направления и виды деятельности:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, до-

полнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;

2) организация на договорных началах среднего профессионального образования за счет средств заинтересованных граждан и организаций, в том числе по направлениям органов государственного управления и местного самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, коммерческих, общественных и иных организаций, предприятий;

3) подготовка лиц, желающих поступить в высшие учебные заведения;

4) обучение и переобучение лиц, желающих получить смежную (вторую) специальность, повышение квалификации специалистов;

5) подготовка, издание и реализация учебной, методической и нормативной литературы, пособий, комментариев, сборников и т.д.;

6) проведение семинаров, конференций, совещаний;

7) консультационная работа с организациями и гражданами;

8) лекционная работа с населением;

9) реализация отдельных видов хозяйственной деятельности в целях обеспечения образовательных программ;

10) участие в совместных образовательных и иных социальных проектах с другими организациями и учреждениями.

Лицензирование образовательной деятельности Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Образовательная деятельность осуществляется Колледжем на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на реализацию соответствующих образовательных программ. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Колледж свободен в выборе образовательных программ, основанных на федеральных государственных образовательных стандартах и федеральных государственных требованиях. Колледж свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

2.7. Колледж осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и направленные на повышение эффективности выполнения его основных уставных задач.

2.8. Для целей повышения эффективности образовательного процесса и укрепления учебной материально-технической базы, Колледж вправе осуществлять не запрещенную законодательством РФ приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан, в том числе:

- реализация интеллектуальной собственности;

- оказание услуг, в том числе консультационных, юридических, бухгалтерских, редакторских, издательских, оказание психологической помощи и т.п.;
- предоставление третьим лицам права владения и пользования имуществом Колледжа (аренда, доверительное управление и т.д.);
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законом.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяются Колледжем на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

3.2. Колледж в соответствии с лицензией может реализовывать следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

4) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

5) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

3.4. Направления (специальности) базовой и углубленной подготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Колледжем в установленном порядке.

3.5. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Обучение в Колледже ведется, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательные программы, по которым проводится государственная аккредитация образовательной деятельности, разрабатываются Колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Колледжем на основе установленных квалификационных требований (стандартов), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.11. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.12. Сроки обучения студентов по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и составляют:

1) по очной форме обучения

- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес., 3 года 10 мес.;
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;
- на базе начального профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;
- на базе среднего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;
- на базе высшего профессионального образования – 1 год 10 мес.

2) по заочной форме обучения

- на базе среднего общего образования – 2 год 10 мес., 3 года 10 мес.;
- на базе начального профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;
- на базе среднего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.;
- на базе высшего профессионального образования – 1 год 10 мес., 2 года 10 мес.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличиваются на один год по сравнению со сроком обучения по очной форме обучения.

Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования может быть сокращен по сравнению с нормативным сроком освоения этой программы, по заявлению лиц, имеющих профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей.

Конкретные сроки обучения по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечивающие создание обучающимися необходимых условий для получения качественного образования, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

Порядок реализации сокращенных или ускоренных образовательных программ среднего профессионального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Образовательные программы могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе:

- электронное обучение;
- дистанционные образовательные технологии;

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащей в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется Колледжем в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. В Колледже, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по образовательной программе устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Колледжем.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Образовательная деятельность в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Организация образовательного процесса в Колледже, независимо от формы получения образования, призвана

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа;

- обеспечивать выпускникам Колледжа профессиональные знания и навыки, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, либо федеральным государственным требованиям, определяющим обязательный минимум содержания учебных планов и программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников;

- регламентировать организацию образовательного процесса в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда и на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, либо федеральных государственных требований.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж вправе разрабатывать и утверждать учебные планы для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без применения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

Колледж вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

4.4. Учебный год в Колледже начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя (Собственника).

Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4.5. Режим работы Колледжа определяется расписаниями и графиками, утвержденными Директором Колледжа. Колледж работает по пяти-, шестидневной рабочей (учебной) неделе.

4.6. В Колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между аудиторными занятиями составляет от 10 до 30 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

4.7. Образовательный процесс в Колледже строится с учетом имеющихся знаний, уровня возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

4.8. Обучающиеся в Колледже объединяются по специальностям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме получения образования устанавливается не более 35 человек. Исходя из специфики Колледжа, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также группы могут делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебной группе осуществляется классным руководителем (куратором).

4.9. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

4.10. Колледж вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство,
- занятия с обучающимися (студентами и слушателями) в рамках углубленного изучения предметов,
- другие услуги, не запрещенные Российским законодательством.

4.11. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пяти-балльной системе («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и зачетной системе («зачтено», «не зачтено»).

Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов, защиты курсовых проектов (работ) и иных форм, предусмотренных учебными планами. Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Колледже.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны своевременно ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Колледжем.

Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право комиссионной пересдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине (модулю) в объеме изученного материала.

4.12. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация обучающегося в Колледже, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа утверждается Директором Колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. При наличии государственной аккредитации, Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в приложении к диплому.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.14. Выпускники Колледжа, прошедшие аттестацию на соответствующий уровень квалификации по специальности с оценкой «отлично», имеющие по общеобразовательным и специальным дисциплинам, производственной практике, не менее чем на 75 % итоговую оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», получают документ об образовании установленного образца с отличием.

4.15. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

4.16. Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с

полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.18. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Колледжем с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к профессиональному обучению и к освоению образовательных программ.

4.19. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих Колледжем понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессий рабочего или должности служащего.

4.20. Колледж ориентирован на перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Колледжем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.22. Профессиональное обучение в Колледже завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.23. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования Колледжа ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

4.24. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, сроки и формы устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

4.25. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем (Собственником) Колледжа.

4.26. Колледж выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся, студентов осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОД И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Прием на обучение в Колледж проводится в соответствии с принципом равных условий приема для всех поступающих.

5.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательное учреждение, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, и правилам приема, закрепляемым в Уставе.

5.3. Величина и структура приема обучающихся в Колледж определяется в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми лицензией на образовательную деятельность.

5.4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании в Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний, умений и навыков с учетом способностей и склонностей поступающих.

5.5. Зачисление в Колледж производится по заявлению абитуриента после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента, обучающегося формируется личное дело.

5.6. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, договором на предоставление образовательных услуг, приказом Директора об установлении оплаты за обучение на соответствующий учебный год и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан с полным возмещением затрат за обучение в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

5.8. Зачисление в Колледж производится приказом Директора при условии оплаты за обучение в соответствии с условиями заключенного договора на оказание образовательных услуг.

5.9. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья, на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения обучающихся Колледжа;
- за однократное грубое нарушение настоящего Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи);
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- осуждения обучающегося, к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- за невыполнение условий договора, заключенного между Колледжем и обучающимся.

5.10. Помимо условий, установленных пунктом 5.9. Устава, отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.11. Не допускается отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.12. Обучающийся имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Перевод обучающихся, а также восстановление на обучение производится в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

5.13. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже производится приказом Директора Колледжа.

5.14. При отчислении обучающегося, по его заявлению, выдается справка об обучении по установленной форме и документ об образовании, предоставленным студентом при поступлении, с сохранением в деле его копии, заверенной Колледжем.

5.15. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и преподавателям, не допускается.

5.16. Родителям обучающегося (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.17. Граждане, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены в Колледж при наличии свободных мест по данной специальности (профессии). Порядок отчисления и восстановления обучающихся устанавливается Положением, утвержденным Директором Колледжа.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. К обучающимся относятся:

- 1) студенты – лица, осваивающие профессиональные образовательные программы;
- 2) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения (курсы) Колледжа;

3) учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Студенты, обучающиеся в Колледже, имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; на обучение в рамках учебных программ по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести и информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся Колледжа имеют права:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, определять по согласованию с соответствующими подразделениями Колледжа выбор дисциплин специализации;

- получать по согласованию с учебной частью дополнительные образовательные услуги согласно договоров;

- обучаться в установленном порядке по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, установленном локальными нормативными актами;

- менять формы обучения и направления подготовки в Колледже с согласия директора, заместителя директора по учебной работе и при наличии свободных мест;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Колледжа;

- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, методических кабинетов, библиотеки и др.;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- участвовать в управлении Колледжем путем создания студенческих советов;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Политические и религиозные организации, движения и партии в деятельности Колледжа не допускаются.

6.4. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Колледжа, в том числе приказы и распоряжения администрации;

- выполнять требования Устава Колледжа, правила внутреннего распорядка;
- посещать учебные занятия;
- выполнять, предусмотренные учебным планом и учебными программами, учебные и учебно-производственные задания;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать чистоту и порядок;
- соблюдать правила техники безопасности;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Колледжа.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Колледже оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм
- оскорбительно (унизительно) обращаться к иным обучающимся и работникам Колледжа и т.д.

6.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- постановка на внутренний контроль;
- объявление выговора;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб;
- вызов в Колледж родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) письма с сообщением о проступке;
- отчисление из Колледжа по представлению Педагогического Совета и решению Директора.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7. Администрация Колледжа обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

6.8. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- участие в управлении Колледжем через представителей в Педагогическом Совете Колледжа;
- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося;
- оказание благотворительности, пожертвований на развитие образовательной деятельности Колледжа.

6.9. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение содержания Договора;
- содействие в организации учебного процесса обучающихся в Колледже;
- создание для обучающихся в семье условий, способствующих усвоению ими профессиональных образовательных программ, их гражданскому становлению;
- участие в работе Попечительского Совета, родительского комитета, в собраниях и Днях родителей;
- участие родителей в организации воспитательного процесса и профилактике правонарушений.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В образовательном процессе принимают участие преподаватели, другие члены трудового коллектива, осуществляющие обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации.

6.11. Требования к педагогическим работникам Колледжа определяются квалификационными характеристиками. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися учебных программ по специальностям, формирование у них устойчивых ориентаций на профессиональную деятельность и здоровый образ жизни и приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам.

6.12. Трудовые отношения работников и Колледжа регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в соответствии с законодательством о труде и Правилами внутреннего распорядка. Персонал Колледжа комплектуется из граждан Российской Федерации и других государств, которые привлекаются для работы на основе трудовых договоров (контрактов) с согласия Учредителя (Собственника). Преподавателями Колледжа являются лица, не имеющие судимости.

6.13. К основным правам работников Колледжа относятся:

- участие в управлении Колледжем через представительства в Педагогическом Совете Колледжа;
- свобода педагогически обоснованного выбора в использовании методик обучения и профессиональной подготовки, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

- право на моральное поощрение и материальное стимулирование труда;

- право на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на медицинское и другие виды социального страхования;

- право вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа.

6.14. Колледж может привлекать к работе профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений высшего профессионального образования и специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты.

6.15. Педагогический работник Колледжа в порядке, установленном российским законодательством, пользуется правами трудового законодательства Российской Федерации. Учебная нагрузка для преподавателя устанавливается администрацией Колледжа в зависимости от их квалификации и интенсивности деятельности.

6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Заработная плата, должностной оклад педагогических работников выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотрен-

ных трудовым договором (контрактом), согласно законодательству Российской Федерации. Выполнение работником других работ и обязанностей проводится только с его согласия и оплачивается по дополнительному соглашению.

6.18. К основным обязанностям педагогических работников Колледжа относятся:

- осуществление преподавательской деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими организациями;

- выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

- выполнение условий заключенных договоров (контрактов), образовательных программ профессиональной подготовки;

- соблюдение норм профессиональной этики, воздержание от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- обеспечение руководства учебно-воспитательным процессом в учебных группах в соответствии с содержанием локальных актов, утвержденных директором;

- выполнение решений органов управления Колледжа, принятых в рамках их компетенции;

- обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса;

- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров по направлению работодателя;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдение конфиденциальности.

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.20. В Колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников и устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Колледжем.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Колледжа осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.22. Служебной обязанностью педагогических работников является постоянная работа над совершенствованием своего педагогического мастерства, повышением квалификации и профессиональной подготовки.

6.23. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, непосредственно преподавателями за свой счет. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительно профессионального образования устанавливается директором на основе представлений руководителей структурных подразделений с учетом интересов педагогических работников.

6.24. Стажировка является одной из основных форм дополнительного профессионального образования и осуществляется в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации педагогических работников и проводится в ведущих образовательных учреждениях, в организациях с согласия Учредителя (Собственника).

6.25. Администрация Колледжа осуществляет контроль за своевременным повышением квалификации педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка проводится по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Ход дисциплинарного расследования осуществляется под руководством Учредителя (Собственника) и его результаты могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

VII. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель (Собственник).

7.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Колледжа относится:

7.2.1. принятие Устава Колледжа, внесение изменений и дополнений в него;

7.2.2. разработка стратегии развития Колледжа;

7.2.3. формирование приоритетных направлений деятельности Колледжа, определение принципов осуществления им образовательного процесса, формирования и использования имущества;

7.2.4. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

7.2.5. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

7.2.6. образование исполнительных органов управления Колледжа «Перспектива» и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.7. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа;

7.2.9. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Колледжа;

7.2.10. создание филиалов, представительств и иных структурных подразделений, утверждение положений о них.

7.2.11. созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Общего собрания работников Колледжа;

7.2.12. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;

7.2.13. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

7.2.14. утверждение размера и формы оплаты обучения в Колледже;

7.2.15. утверждение размера и формы оплаты труда работников Колледжа;

7.2.16. выполнение и принятие мер к исполнению иных полномочий, установленных настоящим Уставом.

Решение всех вопросов, отнесенным к его компетенции принимаются Собственником единолично.

7.2. Единоличным исполнительным органом управления Колледжа является Директор.

7.2. Директор Колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа и решениями высшего органа управления.

7.3. Директор Колледжа назначается на должность высшим органом управления Колледжа сроком на 5 лет.

7.4. Директор Колледжа подотчетен высшему органу управления Колледжа.

7.5. Договор между Колледжем и Директором подписывается от имени Колледжа Собственником.

7.6. К компетенции Директора Колледжа относится:

7.6.1. без доверенности действовать от имени Колледжа, в том числе представлять его интересы и совершать сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

7.6.2. выдавать доверенности на право представительства от имени Колледжа;

7.6.3. издавать приказы о назначении на должности работников Колледжа, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

7.6.4. распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Колледжа;

7.6.5. право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

7.6.6. осуществлять международные связи;

7.6.7. назначать руководителей филиалов и представительств Колледжа;

7.6.8. назначать на должность главного бухгалтера Колледжа;

7.6.9. обеспечивать выполнение планов деятельности Колледжа;

7.6.10. обеспечивать выполнение решений высшего органа управления Колледжа;

7.6.11. организовывать бухгалтерский учет и отчетность Колледжа;

7.6.12. представлять на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Колледжа;

7.6.13. быть председателем Педагогического совета Колледжа;

7.6.14. созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Педагогического совета Колледжа;

7.6.15. осуществлять иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Колледжа к компетенции других органов.

7.7. Порядок деятельности Директора Колледжа и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Колледжа и Директором.

7.8. Директор Колледжа несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями.

7.9. Управление Колледжем осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.10. Общее собрание работников Колледжа является коллегиальным исполнительным органом управления Колледжа.

7.11. Очередное Общее собрание работников Колледжа созывается не реже, чем один раз в год высшим органом управления Колледжа.

7.12. Внеочередное Общее собрание работников Колледжа созывается в любое время высшим органом управления Колледжа.

7.13. Председателем Общего собрания работников Колледжа является высший орган управления – Учредитель (Собственник) Колледжа.

7.14. Общее собрание работников Колледжа принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании работников Колледжа.

7.15. Общее собрание работников Колледжа считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины его работников, а также Председатель Общего собрания работников Колледжа.

7.16. К компетенции Общего собрания работников Колледжа относится:

7.16.1. Избрание членов Педагогического совета Колледжа;

7.16.2. Представление высшему органу управления Колледжа предложений о размере и форме оплаты обучения в Колледже;

7.16.3. Представление высшему органу управления Колледжа предложений о размере и форме оплаты труда работников Колледжа;

7.16.4. Представление высшему органу управления Колледжа предложений о создании филиалов и открытии представительств Колледжа.

7.17. Общее собрание работников Колледжа оформляется протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Общего собрания работников Колледжа. Секретарем Общего собрания работников Колледжа может быть избран работник Колледжа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании работников Колледжа.

7.18. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным исполнительным органом управления Колледжа.

7.19. Педагогический совет Колледжа избирается сроком на один год на очередном Общем собрании работников Колледжа из числа научно-педагогических работников Колледжа.

7.20. Педагогический совет Колледжа состоит из двенадцати человек. Председателем Педагогического совета Колледжа является Директор Колледжа.

7.21. Заседание Педагогического совета Колледжа считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее восьми его членов, одним из которых является Председатель Педагогического совета Колледжа.

7.22. Педагогический совет Колледжа принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Колледжа.

7.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.23.1. Определение основных направлений учебно-воспитательной деятельности Колледжа;

7.23.2. Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7.23.3. Представление педагогических работников к различным видам поощрений;

7.23.4. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.24. Заседание Педагогического совета Колледжа оформляется протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Педагогического совета Колледжа. Секретарем Педагогического совета Колледжа может быть избран любой дееспособный гражданин простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Колледжа.

VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста-

ции обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Колледжа регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, директором и иными органами управления Колледжа в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Колледжа (при наличии таких органов).

8.5. При условии создания студенческого Совета по инициативе обучающихся и их представителей локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения студенческого Совета.

IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность строится на основе полного хозрасчета и самофинансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Колледж может иметь в собственности или на ином праве помещения, здания, сооружения, оборудования, инвентарь и иное имущество. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

9.3. Материально-техническое состояние Колледжа создается за счет:

- имущества, передаваемого Учредителем (Собственником);
- доходов, получаемых от уставной деятельности;
- благотворительности, меценатства, пожертвований юридических и физических лиц;
- кредитования;
- иных источников.

9.4. Колледж вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненную работу, произведенную продукцию и услуги, в т.ч. за образовательные услуги.

9.5. Колледж хранит денежные средства по своему усмотрению в любом банке Российской Федерации, а при осуществлении международной и внешнеэкономической деятельности – в зарубежных банках в соответствии с действующим законодательством России.

9.6. Колледж осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами и пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

9.7. Колледж ведет оперативный, бухгалтерский и статистический отчет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и несет ответственность за достоверность и своевременность представления документов, соблюдение кредитных договоров и финансовой дисциплины.

9.8. Колледж может создавать за счет отчислений от доходов, различные фонды, в т.ч. фонд развития, резервный и материального поощрения. Состав фондов, их назначение и порядок использования определяется Директором.

9.9. Весь доход, получаемый в результате деятельности Колледжа, с согласия Учредителя (Собственника), направляется на выполнение уставных целей.

9.10. Колледж вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество в соответствии с действующим законодательством.

Х. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В КОЛЛЕДЖЕ.

10.1. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Колледже осуществляется Учредителем (Собственником).

10.2. Финансовые итоги деятельности Колледжа определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

10.3. Финансовый год соответствует календарному году.

XI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.

11.1. Колледж имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными жертвователями.

11.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Колледже осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке Колледжем с иными юридическими и физическими лицами.

11.3. Колледж может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Валютные средства, полученные Колледжем из законных источников, изъятию не подлежат.

11.5. Колледж принимает на обучение иностранных граждан, проводит совместные исследовательские работы, участвует в экспертизе по международным программам и заказам зарубежных партнеров. Прием иностранных граждан на обучение проводится на платной основе или на условиях взаимобмена по договорам между Колледжем и Российскими и иностранными организациями, или непосредственно с иностранными гражданами.

11.6. Колледж может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнение совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия оплаты труда иностран-

ных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Колледж может быть ликвидирован или реорганизован на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», «О банкротстве».

12.2. Ликвидация или реорганизация Колледжа может осуществляться по решению Учредителя (Собственника).